

CONTRAT : STAGE

Assistant.e Communication

MISSIONS

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, Akajoule propose une offre de stage en tant qu'assistant.e communication.

Encadré.e par la chargée de communication et en lien avec le chef d'entreprise et les équipes opérationnelles, vous mènerez plus particulièrement les missions suivantes :

- participation à l'élaboration de contenus pour les réseaux sociaux et les sites internet (akajoule.com et datajoule.com),
- participation à la mise à jour sur site internet akajoule.com,
- Mise à jour de documents de présentation de l'entreprise (références, présentations commerciales...) et de documents internes,
- suivi et reporting des réponses aux questionnaires de satisfaction client
- soutien à l'organisation d'événements d'entreprise
- soutien à la gestion des stocks et commandes de goodies

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Vous êtes en école de communication ou à l'université (Bac+2/3).

Vous êtes autonome, organisé.e et rigoureux.se. Vous appréciez travailler en équipe et vous êtes doté.e de capacités relationnelles.

Vous êtes à l'aise avec le pack Office.

Des notions de la suite Adobe (Photoshop et Illustrator) et de montage vidéo seraient un plus.

AKAJOULE

Société de conseil et d'ingénierie indépendante de 50 collaborateurs située à Saint-Nazaire (44), Valence-TGV (26) et Toulouse (31), Akajoule accompagne la transition énergétique des entreprises (Grands groupes, ETI, PME) et des territoires (Collectivités, syndicats d'énergie) :

- Missions de conseil et d'accompagnement de la transition énergétique,
- Réduction de la consommation énergétique dans l'industrie, le bâtiment et les transports,
- Développement des projets de production d'énergies renouvelables : biomasse, solaire et récupération de chaleur,
- Déploiement de solutions digitales sur mesure

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

📍 Localisation : Saint-Nazaire (44)
Contrat : Stage
Durée : 4 mois

✉️ Candidature (CV & lettre de motivation)
recrutement@akajoule.com